

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 21



И.С. Нененко

«09» 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

«09» 2023 года

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений в коллективный договор
№29, срок действия коллективного договора
с 30.03.2022 г. по 29.03.2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Колосок» (далее МБДОУ № 21), в лице Асташиной Светланы Евгеньевны, заведующего МБДОУ № 21, и работники МБДОУ № 21, в лице их представителя Нененко Ирины Ставровны, председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 21, пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Пункт 4.2. раздела 4. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» изложить в следующей редакции:

Оплата труда работникам учреждения осуществляется на основании:

Штатного расписания МБДОУ № 21;

Постановления главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30.09.2008 г №1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями);

Постановления главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28.11.2008 года № 2054 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок», приложение № 2 к Коллективному договору МБДОУ № 21;

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) ст.131 ТК РФ.».

2. Приложение № 2 Коллективного договора МБДОУ № 21 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетное дошкольного

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 21 «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 ноября 2008 года № 2054 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли «Образования» муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями), постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 сентября 2008 года № 1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями), в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обеспечивающей повышение уровня оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Колосок» (далее - МБДОУ № 21).

1.3. Положение включает в себя:

рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

1.4. Оплата труда работников МБДОУ № 21 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- основных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБДОУ № 21, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого законом на федеральном уровне.

1.9. Заработная плата работников МБДОУ № 21 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ № 21, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников МБДОУ № 21 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы.

По занимаемым должностям работников МБДОУ № 21:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6 195 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6 929 рубля;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8 472 рубля;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителя	9 282 рубля.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МБДОУ № 21, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 472 рублей.

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем МБДОУ № 21 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель МБДОУ № 21 самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда медицинских, и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МБДОУ № 21.

2.5. Установление окладов работникам МБДОУ № 21, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденными постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 сентября 2008 года № 1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам и педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс в МОУ и МУ устанавливается в соответствии с Приложением № 2, к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОУ и МУ устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате труда работников МБДОУ № 21 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем МБДОУ № 21 с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории,

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда работников МБДОУ № 21 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;

- дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

- доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 21 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ № 21, а также средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- руководителей структурных подразделений ДОУ – по представлению руководителя ДОУ;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях ДОУ – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 21 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ №2 1.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ № 21 устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки - до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6, 3.8.1 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9. Работникам МБДОУ № 21 могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера, в случае если они предусмотрены локально-нормативными актами учреждения образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.9.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании показателей оценки результативности деятельности работников, установленных Приложением № 6 настоящего Положения. Показатели и критерии согласовываются с председателем профсоюзной организации образовательного учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц позволяет учитывать качество образовательной деятельности, инициативность и профессионализм работников дошкольного

образовательного учреждения.

Ежемесячно до 10 числа месяца, идущего за истекшим месяцем, работники учреждения самостоятельно заполняют и предоставляют руководителю показатели оценки результативности деятельности работников за истекший месяц в соответствии с критериями оценки деятельности. Сотрудники, отработавшие не полный месяц, заполняют показатели за отработанный период.

Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц и обоснование данного расчета производится комиссией образовательного учреждения на основании показателей оценки результативности деятельности работников, заполненных и предоставленных в срок до 15 числа ежемесячно в баллах. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до учреждения. Стоимость балла для педагогических работников и работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда на общую сумму баллов по каждой категории работников. Сумма выплаты каждому работнику учреждения определяется путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов данного сотрудника. Комиссия на основании всех материалов составляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

Показатели оценки результативности деятельности, направленные с нарушением сроков и не содержащие прилагаемые доказательные документы, на заседании комиссии не рассматриваются. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Спорные вопросы, возникающие при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, решаются комиссией.

Если по представленному расчету не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении размеров выплат по результатам работы работников образовательного учреждения за истекший месяц, доводятся для ознакомления под роспись работникам.

Если работник не согласен с представленным расчетом, то формулирует свои замечания, возражения, предложения и направляет апелляцию по итогам заседания комиссии на имя председателя комиссии.

Приказ с утвержденным размером выплат передается в расчётный отдел бухгалтерии МКУ ЦБ УО для начисления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда ДОУ.

3.10.1 Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат за результаты работы за месяц:

Работники образовательного учреждения могут быть лишены стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за травматизм воспитанника в период пребывания в дошкольном учреждении;

Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом по образовательному учреждению.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Работники имеют право подать апелляцию по итогам заседания комиссии.

Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.11. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается:

3.11.1. за счет краевого бюджета для следующих категорий работников:

1. Педагогические работники (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)).

2. Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя).

3. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).

4. Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений).

3.11.2. за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район для следующих категорий работников:

Обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по должности или профессии, указанной в настоящем пункте;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в настоящем подпункте, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.»

3.12. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, устанавливается педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарского района, имеющим право на получение доплат в размере 3000 рублей (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования), заведующим (директорам), заместителям заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой).

Размер доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в настоящем пункте;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в настоящем пункте, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.13. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается:

3.13.1. за счет краевого бюджета для следующих категорий работников:

1. Другие педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед (логопед)).

2. Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя).

3. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).

4. Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений).

3.13.2. за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район для следующих категорий работников:

Обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по должности или профессии, указанной в настоящем пункте;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в настоящем пункте, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.14. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – выплата), устанавливается в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты, указанной в настоящем пункте, являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования Приморско-Ахтарский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в

соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера указанной выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным на территории Краснодарского края, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную

гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплата) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в Правовом акте муниципального образовательного учреждения расположенного на территории Краснодарского края, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ № 21, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных ДОУ;

- специалистам за работу в сельской местности;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в

соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24 % (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в МБДОУ № 21 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район в МБДОУ № 21 могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 21 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ № 21.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

5.6. Выплата премии за месяц производится в текущем месяце - в соответствующее число последнего месяца, если такого дня в месяце нет – в последний день этого месяца (п. 3 ст.192 ГК РФ).

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ № 21 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ № 21.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБДОУ № 21 на основании письменного заявления работника. Материальная помощь производится за счет экономии стимулирующей части фонда платы труда учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МБДОУ № 21 формируется и утверждается руководителем, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, штатные единицы, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ №21, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 21

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
(БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), БАЗОВЫЕ СТАВКИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы

по занимаемым должностям работников МБДОУ № 21

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Повышающие коэффициенты
АУП			
1	Заведующий	26479 руб.	
Должности педагогических работников			
2	Старший воспитатель	8472 руб.	0,10
3	Воспитатель	8472 руб.	0,09
4	Воспитатель л/г	8472 руб.	0,09
5	Музыкальный руководитель	8472 руб.	
6	Музыкальный руководитель л/г	8472 руб.	
7	Учитель-логопед	8472 руб.	0,10
8	Педагог доп. образования	8472 руб.	0,08
Должности работников учебно-вспомогательного персонала			
9	Медицинская сестра по диетическому питанию	6 402 руб.	0,12
10	Делопроизводитель	6 195 руб.	
11	Зав. хозяйством	6 299 руб.	0,04
12	Младший воспитатель	7 137 руб.	
13	Младший воспитатель л/г	7 137 руб.	
14	Специалист	6 929 руб.	
Должности обслуживающего персонала			
15	Повар	6 403 руб.	
16	Машинист по стирке белья	6 195 руб.	
17	Дворник	6 195 руб.	
18	Сторож	6 090 руб.	

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогов и воспитателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Педагогов, для которых данное учреждение является местом основной работы, по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогам (воспитателям) при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация педагогов и специалистов МБДОУ № 21 производится один раз в год.

1.4. Исчисления заработной платы педагогов за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении больных, а также (групп обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебного полугодий.

При невыполнении по не зависящим от воспитателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 21

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ № 21 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и информационно-методических центров), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1. Приложения №1 к настоящему Положению;

- размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

- среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

- оплата труда за замещение отсутствующего педагога, воспитателя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и информационных – методических центров), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 21

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения дополнительного образования детей; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-

производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1 Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2 Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1 Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2 Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3 Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений):

- культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в

период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Заведующий МБДОУ № 21



С.Е. Асташина

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 21

Показатели

оценки результативности деятельности воспитателя МБДОУ № 21

Ф.И.О. _____

Дата _____

Период

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно (<i>по письменной жалобе</i>)	5 б		
2	Посещаемость детей (доля воспитанников, фактически посещающих гр.) Отсутствие регулярных и длительных пропусков без уважительной причины	90% и выше	10 б		
		80 - 89 %	8 б		
		73 - 79 %	6 б		
		группа раннего возраста	84% и выше	10 б	
			74 -83 %	8 б	
50-73 %	6 б				
3	Уровень заболеваемость детей	до 0,4 дн/реб.	5 б		
		от 0,5 дн/реб. до 1 дн/реб.	3 б		
		более 1,1 дн/реб	0 б		
4	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов.</i>	Участие на региональном или всероссийском уровне	10 б		
		Участие на муниципальном уровне	8 б		
		Участие на уровне учреждения	6 б		
		Интернет конкурсы	3 б		
5	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах (<i>при наличии подтверждающего документа</i>) Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет. 1 раз в месяц	Сборники	10 б		
		Создание видеоролика	10 б		
		Стенгазета	5 б		
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту	5 б		
		Обновление личной страницы на сайте и в сети Интернет	5 б		
6	Распространение и обобщение передового пед. опыта на разных уровнях <i>при наличии подтверждающего документа</i> (выступление на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах). Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений Количество участия не ограничено	региональный уровень	спикер	10 б	
			слушатель	3 б	
		муниципальный уровень	спикер	8 б	
			слушатель	3 б	
		уровень ДОУ	спикер	5 б	
		7	Участия педагога в конкурсах	региональный уровень	10 б

	,определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	муниципальный уровень	6 б	
		В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, и т.п.)	3 б	
8	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в ролях для воспитанников (с изготовлением костюмов для своей роли)	1 раз в месяц	10 б
			2 раза и более в месяц, участие в других группах	20 б
		Высокое качество проведения (без замечаний)	1 раз в месяц (для педагогов без ролей)	5 б
9	Проведение открытых мероприятий с семьями воспитанников	Тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, конкурсы, акции и т.д. (1 раз в месяц)	10 б	
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры. (1 раз в месяц, баллы не суммируются)	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ, групповых (информация)	5 б	
		Изготовление центров, пособий. (информация)	10 б	
11	Работа в группах двух и более возрастов Наставничество	Организация работы в смешанных группах, ведение документации для 2-х и более групп	5 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями <i>(в рамках практики с молодыми педагогами)</i>	5 б	
Выплаты за качество выполняемых работ				
12	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
		Наличие указанных случаев	-10 б	
13	Качественная организация учета и контроля финансовых средств по родительской оплате	Отсутствие задолженности по родительской плате по ДОУ	5 б	
		Имеется	0 б	
14	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ Организация воспитательно-образовательного процесса <i>(баллы не суммируются)</i>	Отсутствие обоснованных замечаний по организации воспитательно-образовательного процесса со стороны администрации. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б	
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ				
15	Участие в деятельности инновационной площадки	Разработка и внедрение совместных проектов (в соответствии с приказом, информация)	5 б	
16	Работа в консультационном пункте	В соответствии с журналом посещения консультационного пункта (наличие консультации)	5 б	
17	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	за организацию профсоюзной работы в ДОУ	10 б	
		по безопасности ДОУ(ГО и ЧС) в соответствии с приказом	5 б	
		по безопасности ДОУ (пожарная безопасность) в соответствии с приказом	5 б	
		за работу по раннему выявлению и предупреждению детского (семейного) неблагополучия и жестокого обращения с детьми	5 б	
		за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ДОУ	5 б	
		за работу в СГО и Е-услуге, сайт ДОУ, с сайтами ПФР, ЦЗН и т.д.	5 б	
		за работу по охране труда в соответствии с приказом	5 б	

18	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники), общественные мероприятия, подготовка к летнее-оздоровительному сезону, к началу учебного года.	5 б	
19	За участие в жизни учреждения	(Срочный ремонт, дежурство в праздничные дни)	10 б	
20	Оформление территории ДОУ(обновление)-1 раз в месяц	Тематические уголки, организация выставок.(название, информация)	5 б	
	Итого баллов			

Подпись _____ расшифровка _____

Дата заполнения: _____

**Показатели оценки результативности деятельности старшего воспитателя
МБДОУ № 21**

Ф.И.О. _____ Дата _____

период

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1	Разработка и наличие документации согласно номенклатуры дел учреждения	ООП ДО, программы развития ДОУ, годового плана работы, методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	10 б		
2	Наличие системы мониторинга качества реализации ОП и АОП ДОУ	мониторинг индивидуальных достижений педагогов, воспитанников и учреждения (анкетирование удовлетворенности родителями качеством предоставляемых услуг и т.д.)	5 б		
3	Выступления на мероприятиях различного уровня: методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах	муниципальный	10 б		
		региональный	15 б		
4	Оказание методической помощи, подготовка материала для участия в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях разного уровня педагогов и воспитанников	уровень ДОУ	3 б		
		муниципальный	10 б		
		региональный	15 б		
5	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах (при наличии подтверждающего документа) Предоставление информации об образовательной деятельности 1 раз в месяц (информация)	Сборники	10 б		
		Создание видеоролика	10 б		
		Стенгазета	5 б		
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту (как старшего воспитателя)	5 б		
		Обновление личной страницы на сайте в сети Интернет	5 б		
6	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях	региональный уровень	спикер	10 б	
			слушатель	3 б	

	при наличии подтверждающего документа (выступление на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер- классах) Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений Количество участия не ограничено	муниципальный уровень	спикер	8 б	
7		Участия педагога в конкурсах, определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края. Управления образования	региональный уровень		10 б
	муниципальный уровень		6 б		
	В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, и т.п.)		3 б		
Выплаты за качество выполняемых работ					
8	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности		5 б	
9	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ (Публичного доклада, самообследование ДОУ и т.д.)	для размещения материалов на сайте учреждения		10 б	
10	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Сбор информации в ДОУ, разработка фото и видео материала для новостной ленты		5 б	
11	Создание элементов образовательной инфраструктуры. (1 раз в месяц, баллы не суммируются)	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ(информация)		5 б	
		Изготовление центров, пособий. (название, информация)		10 б	
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ					
13	Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах, оргкомитетах.	уровень ДОУ		5 б	
		муниципальный уровень		10 б	
		краевой уровень		15 б	
14	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта.	муниципальный уровень		5 б	
		краевой уровень		10 б	
15	За работу в составе комиссий на районном уровне (приказ УО)	В соответствии с приказом УО		10 б	
16	Участие в экспертных группах (НОКО, аттестация, и т.д.)	Приказ УО, ДОУ.(информация)		10 б	
17	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	за организацию профсоюзной работы в ДОУ		10 б	
		по безопасности ДОУ(ГО и ЧС) в соответствии с приказом		5 б	
		по безопасности ДОУ (пожарная безопасность) в соответствии с приказом		5 б	
		за работу по раннему выявлению и предупреждению детского (семейного) неблагополучия и жестокого обращения с детьми		5 б	
		за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ДОУ		5 б	
		за работу в СГО и Е-услуге, сайт ДОУ, с сайтами ПФР, ЦЗН, ЕГИССО и т.д.		5 б	

		за работу по охране труда в соответствии с приказом	5 б	
		за работу с навигатором (информация)	5 б	
18	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации, наличие консультаций) информация - 1 раз в месяц	5 б	
19	Участие в общественной работе	Благоустройство территории(субботники), общественные мероприятия, подготовка к летне-оздоровительному сезону, к началу учебного года.	5 б	
20	Участие в жизни учреждения	Организация совместных мероприятия ,срочный ремонт, дежурство в праздничные дни	10 б	
21	Оформление территории	Тематические уголки ,зоны, организация выставок(название, информация)	5 б	
	Итого баллов			

подпись

расшифровка

Дата заполнения: _____

**Показатели
оценки результативности деятельности музыкального руководителя МБДОУ № 21**

Ф.И.О. _____

Дата _____

(Период)

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1	Разработка и наличие документации согласно номенклатуры дел учреждения	ОП ДО,АОП ДО, программы развития ДОУ, годового плана работы, методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	10 б	
2	Наличие системы мониторинга качества реализации ОП	мониторинг индивидуальных достижений педагогов, воспитанников и учреждения (анкетирование удовлетворенности родителями качеством предоставляемых услуг и т.д.)	5 б	
3	Организация работы с родителями, педагогами (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие инстанции)	Музыкальным руководителем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно	10 б	
4	Оказание методической помощи, подготовка материала для участия в конкурсах профессионального мастерства,	уровень ДОУ	5 б	
		муниципальный	10 б	

	мероприятиях разного уровня педагогов и воспитанников	региональный	15 б		
5	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах (при наличии подтверждающего документа) Предоставление информации для размещения в сети интернет. 1 раз в месяц	Сборники	10 б		
		Создание видеоролика	10 б		
		Стенгазета	5 б		
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту	5 б		
		Обновление личной страницы в сети Интернет	5 б		
6	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях при наличии подтверждающего документа (выступление на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах) Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений Количество участия не ограничено	региональный уровень	спикер	10 б	
			слушатель	3 б	
		муниципальный уровень	спикер	8 б	
			слушатель	3 б	
		уровень ДООУ	спикер	5 б	
		7	Участия педагога в конкурсах, определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	региональный уровень	
муниципальный уровень				6 б	
В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, ит.п.)				3 б	
Выплаты за качество выполняемых работ					
8	Обеспечение бесперебойного функционирования ДООУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности		5 б	
9	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности ДООУ (Публичного доклада, самообследование ДООУ и т.д.)	Для размещение материалов на сайте учреждения		10 б	
10	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Ведение, обновление, пополнения образовательного раздела официального сайта ДООУ, личной страницы		15 б	
11	Наличие печатных работ, материалов из опыта работы в методических изданиях	уровень ДООУ		3 б	
		муниципальный		5 б	
		региональный		7 б	
		федеральный		15 б	
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры. (1 раз в месяц, баллы не суммируются)	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДООУ		10 б	
		Изготовление центров, пособий, атрибутов к праздникам, развлечениям (название, информация)		20 б	
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ					
13	Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах, оргкомитетах.	уровень ДООУ		5 б	
		муниципальный уровень		10 б	
14	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта.	Разработка и внедрение совместных проектов(в соответствии с приказом ,информация)		5 б	
15	Участие в экспертных группах (НОКО, аттестация, и т.д.)	Приказ УО, ДООУ.		10б	

16	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	за организацию профсоюзной работы в ДОУ	10 б	
		по безопасности ДОУ(ГО и ЧС) в соответствии с приказом	5 б	
		по безопасности ДОУ (пожарная безопасность) в соответствии с приказом	5 б	
		за работу по раннему выявлению и предупреждению детского (семейного) неблагополучия и жестокого обращения с детьми	5 б	
		за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ДОУ	5 б	
		за работу в СГО и Е-услуге, сайт ДОУ, с сайтами ПФР, ЦЗН и т.д.	5 б	
		за работу по охране труда в соответствии с приказом	5 б	
17	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации, наличие консультации)	5 б	
18	Участие в общественной работе	Благоустройство территории, общественные мероприятия, подготовка к летне-оздоровительному сезону, к началу учебного года.	5 б	
19	Участие в жизни учреждения	Организация совместных мероприятий, дежурство в праздничные дни (информация)	10 б	
20	Оформление территории	Тематические уголки, организация выставок(название, информация)	5 б	
	Итого баллов			

подпись

расшифровка

Дата заполнения: _____

**Показатели
оценки результативности деятельности учителя-логопеда МБДОУ № 21**

Ф.И.О. _____ **Дата** _____

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1	Разработка и наличие документации согласно номенклатуры дел учреждения	ОП ДО,АОП ДО, программы развития ДОУ, годового плана работы, методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	10 б	
2	Наличие системы мониторинга качества реализации ОП	мониторинг индивидуальных достижений педагогов, воспитанников и учреждения (анкетирование удовлетворенности	5 б	

		родителями качеством предоставляемых услуг и т.д.)			
3	Организация работы с родителями, педагогами (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие инстанции)	Учителем-логопедом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно	10 б		
4	Оказание методической помощи, подготовка материала для участия в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях разного уровня педагогов и воспитанников	уровень ДОУ	5 б		
		муниципальный	10 б		
		региональный	15 б		
5	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах (при наличии подтверждающего документа) Предоставление информации для размещения в сети интернет. 1 раз в месяц	Сборники	10 б		
		Создание видеоролика	10 б		
		Стенгазета	5 б		
		Предоставление информации для официального сайта в новостную ленту	5 б		
		Обновление личной страницы в сети Интернет	5 б		
6	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях при наличии подтверждающего документа (выступления на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах) Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений Количество участия не ограничено	региональный уровень	спикер	10 б	
			слушатель	3 б	
		муниципальный уровень	спикер	8 б	
			слушатель	3 б	
		уровень ДОУ	спикер	5 б	
		7	Участия педагога в конкурсах, определяемых приказами отраслевых министерств Российской Федерации; отраслевых министерств Краснодарского края; Управления образования	региональный уровень	10 б
муниципальный уровень	6 б				
В сети интернет (участие в независимых сертификационных конкурсах, олимпиадах, и т.п.)	3 б				
8	Организация и проведение мероприятий для детей и родителей (совместные праздники, досуги, родительские собрания)	Уровень ДОУ (участие в ролях для воспитанников возрастных групп с изготовлением костюмов для ролей, в мероприятиях адаптационного периода для детей с ОВЗ и их родителей)	10 б		
Выплаты за качество выполняемых работ					
9	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б		
10	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ (Публичного доклада, самообследование ДОУ, мониторинга и т.д.)	Для размещения материалов на сайте учреждения	10 б		
11	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Ведение, обновление, пополнения образовательного раздела официального сайта ДОУ, личной страницы	15 б		
12	Наличие печатных работ, материалов из опыта работы в методических изданиях	уровень ДОУ	3 б		
		муниципальный	5 б		
		региональный	7 б		

		федеральный	15 б	
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры. (1 раз в месяц, баллы не суммируются)	Организация и обновление развивающего пространства фойе, территории ДОУ	10 б	
		Изготовление центров, пособий, атрибутов для образовательной деятельности (название, информация)	20 б	
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ				
14	Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах, оргкомитетах.	уровень ДОУ	5 б	
		муниципальный уровень	10 б	
15	Участие в деятельности инновационной площадки, пилотного проекта.	Разработка и внедрение совместных проектов(в соответствии с приказом ,информация)	5 б	
16	Участие в экспертных группах (НОКО, аттестация, и т.д.)	Приказ УО, ДОУ.	10 б	
17	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	за организацию профсоюзной работы в ДОУ	10 б	
		по безопасности ДОУ(ГО и ЧС) в соответствии с приказом	5 б	
		по безопасности ДОУ (пожарная безопасность) в соответствии с приказом	5 б	
		за работу по раннему выявлению и предупреждению детского (семейного) неблагополучия и жестокого обращения с детьми	5 б	
		за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ДОУ	5 б	
		за работу в СГО и Е-услуге, сайт ДОУ, с сайтами ПФР, ЦЗН и т.д.	5 б	
		за работу по охране труда в соответствии с приказом	5 б	
18	Организация работы консультационного центра	Консультации (журнал регистрации, наличие консультации)	10 б	
19	Участие в общественной работе	Благоустройство территории, общественные мероприятия, подготовка к летне-оздоровительному сезону, к началу учебного года.	5 б	
20	Участие в жизни учреждения	Организация совместных мероприятий, дежурство в праздничные дни (информация)	10 б	
21	Оформление территории	Тематические уголки, организация выставок(название, информация)	5 б	
	Итого баллов			

подпись

расшифровка

Дата заполнения: _____

**Показатели
оценки результативности деятельности младшего воспитателя,
помощника воспитателя МБДОУ № 21**

Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Участие в создании условий социальной и трудовой адаптации воспитанников	Эффективная работа в период адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения	5 б
2	Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля)	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание)	5 б
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Помощь воспитателю в организации и обновлении развивающего пространства в группах (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов)	5 б
4	Участие в утренниках , детских праздниках (исполнение ролей, изготовление костюмов для своей роли, атрибутов, пособий, тематических украшений)	На своей группе	10 б
		Для двух групп и более	20 б
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля):	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы, тщательное соблюдение режима дня воспитанников, своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, завхоза, старшего воспитателя, присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей, помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей.	5 б
6	Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля):	Постоянное обращение к воспитателям и родителям по имени и отчеству, преимущественно уменьшительно-ласкательное обращение к детям по имени.	7 б
7	Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля):	Отсутствие битой и сколотой посуды, бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	6 б
8	Надлежащее состояние участков и групповых помещений	Участие в благоустройстве территории, участков, косметический ремонт помещений ДОУ.	5 б
9	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
10	За удалённость пищеблока от основного здания		5 б
11	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

_____ подпись _____ расшифровка
Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности повара МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спецодежды.	Бережное отношение к оборудованию, посуде, спецодежде	5 б
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния территории, помещений пищеблока	5 б
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - по качеству приготовления пищи, по санитарному состоянию помещений, по обработке и хранению продуктов, по соблюдению графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня	Образцовое качественное приготовление блюд, ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня	5 б
4	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
5	За участие в жизни учреждения	Субботниках, текущих ремонтах и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности медсестры по диетическому питанию
МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	За организацию питания (сбалансированность, выполнение натуральных норм)	Выполнение натуральных норм питания воспитанников по набору основных продуктов от 95% до 100%	5 б
2	За стабильно высокие показатели результативности	Работа без конфликтов в коллективе, соблюдение санитарно-гигиенических	5 б

2	За стабильно высокие показатели результативности работы, отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.	Работа без конфликтов в коллективе, соблюдение санитарно-гигиенических требований, охраны труда, правил пожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности	5 б
3	Инвентаризация без замечаний	Отсутствие неучтенных товаров, материалов, соответствие оборотным ведомостям.	5 б
4	За активное комплектование ДОУ хозяйственно-бытовыми товарами, мебелью, продуктами питания	Нет претензий по комплектованию	5 б
5	За выполнение дополнительных функциональных обязанностей	Участие в мероприятиях по уборке, озеленению и благоустройству территории ДОУ, за участие в проведении текущего ремонта	5 б
		За организацию работы по охране труда	5 б
		За организацию работы по пожарной безопасности	5 б
6	За разъездной характер работы	Своевременная сдача отчетной документации, заключение договоров с организациями и др.	10 б
7	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
Итого баллов:			

подпись

расшифровка

Дата заполнения: _____

Показатели

оценки результативности деятельности машиниста по стирке белья МБДОУ № 21

Ф.И.О. _____

Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Сохранность на прачечной технологического оборудования, мягкого инвентаря, спец- одежды.	Бережное отношение к оборудованию, мягкому инвентарю, спецодежде	5 б

2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДООУ.	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния территории, помещений постирочной	5 б
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины: по хранению, ремонту, отстирыванию белья, по санитарному состоянию помещений постирочной	Образцовое качественное содержание белья, помещений постирочной; ответственное соблюдение графика выдачи белья на группы	5 б
4	За выполнение дополнительных функциональных обязанностей	Участие в мероприятиях по уборке, озеленению и благоустройству территории ДООУ, за участие в проведении текущего ремонта	5 б
5	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
6	За участие в жизни учреждения	Субботниках и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

_____ **подпись** _____ **расшифровка**
Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности дворника МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ **Дата** _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	Качественно проведенные работы	10 б
2	За участие в общественной работе	Работа по организации пропускного режима в ДООУ, в комиссии по охране труда и т.д.	5 б
3	За участие в жизни учреждения	Субботниках и других мероприятиях; участие в проведении ремонта	5 б
	Итого баллов		

_____ **подпись** _____ **расшифровка**
Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности сторожа МБДОУ № 21
Ф.И.О. _____ **Дата** _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	Качественно проведенные работы	5 б
2	За участие в общественной работе	Работа по организации пропускного режима в ДОУ, в комиссии по охране труда и т.д.	5 б
3	За участие в жизни учреждения	Субботниках и других мероприятиях	5 б
4	За выполнение дополнительных функциональных обязанностей	Участие в мероприятиях по уборке, озеленению и благоустройству территории ДОУ, за участие в проведении ремонта	5 б
	Итого баллов		

_____ подпись _____ расшифровка
 Дата заполнения: _____

Показатели
оценки результативности деятельности делопроизводителя МБДОУ № 21
 Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Ведение и систематизация архива Учреждения		5 б
2	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности		5 б
3	Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве		5 б
4	Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения		5 б
5	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
6	За участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

_____ подпись _____ расшифровка
 Дата заполнения: _____

Заведующий МБДОУ № 21 _____ С.Е. Асташина



Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ № 21

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке
заработной платы в МБДОУ № 21

№	Наименование должности	Доплата %
1.	Воспитатель (логопедической группы)	20
2.	Музыкальный руководитель (логопедической группы)	20
3.	Учитель-логопед	20
4.	Младший воспитатель (логопедической группы)	15
5.	Помощник воспитателя(логопедической группы)	15

Заведующий МБДОУ № 21  С.Е. Асташина



10

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края "Центр занятости населения"
Идентификационное наименование организации
Уведомительный регистрационный номер, серия, код
Дата 07.10.2018 № 11
Классификационный код

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

457 листов

Заведующий МБДОУ №21

А.И. Сташина

